

## PROCÉDURE D'ACCÈS PAR SMS AUX INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Le système d'accès par SMS aux informations administratives et salariales est une plateforme qui permet aux agents de la fonction publique de consulter par sms leurs informations administratives et salariales.

Il permet ainsi de consulter le salaire net, la Classification (catégorie, échelle et échelon), l'affectation, la position administrative, la position d'un dossier, les rappels en cours et les retenues sur salaire.



| PROCEDURE DE CONSULTATION  | EXEMPLE  |
|--|--|
| <p>☞ Pour consulter votre « Salaire net du mois en cours » envoyer :<br/><b>sal</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>                                  | Exemple : Pour le salaire net du mois en cours du matricule 601200 écrire : sal 601200 1234                  |
| <p>☞ Pour consulter votre « Salaire net des mois de l'année en cours » envoyer :<br/><b>sal</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>mois</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p> | Exemple : Pour le salaire net du mois de novembre du matricule 601200 écrire : sal 601200 novembre 1234      |
| <p>☞ Pour consulter votre « Situation administrative » envoyer :<br/><b>sit</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>                                      | Exemple : Pour connaître la situation administrative du matricule 601200 écrire : sit 601200 1234            |
| <p>☞ Pour consulter votre « Position administrative » envoyer :<br/><b>pos</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>                                       | Exemple : Pour connaître la position administrative du matricule 601200 écrire : pos 601200 1234             |
| <p>☞ Pour consulter la « Position d'un dossier » envoyer :<br/><b>dos</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>  | Exemple : Pour connaître la position d'un dossier du matricule 601200 écrire : dos 601200 1234               |
| <p>☞ Pour consulter votre « Rappel en cours » envoyer :<br/><b>rap</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>   | Exemple : Pour connaître le dernier rappel en cours du matricule 601200 écrire : rap 601200 1234             |
| <p>☞ Pour consulter les « Précomptes en cours sur votre salaire » envoyer :<br/><b>prc</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>                           | Exemple : Pour connaître les Précomptes en cours sur le salaire du matricule 601200 écrire : prc 601200 1234 |
| <p>☞ Pour consulter votre « Lieu d'affectation » envoyer :<br/><b>aff</b> (espace) <b>matricule</b> (espace) <b>code d'accès ALIAS</b> au 3176.</p>  | Exemple : Pour connaître le lieu d'affectation du matricule 601200 écrire : aff 601200 1234                  |
| <p>☞ Pour la « Modification du code d'accès » envoyer :<br/><b>mod</b> (espace) <b>ancien code</b> (espace) <b>nouveau code</b> au 3176.</p>   | Exemple : Pour modifier l'ancien code d'accès du matricule 601200 écrire : mod 1234 s@8me7                   |